

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2022

№ 12

г. Саратов

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов

В связи с актуализацией локальных нормативных актов, на основании приказа от 10 ноября 2021 года № К-5/381 «О распределении обязанностей и праве подписи документов в Саратовской государственной юридической академии»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего распоряжения:

1.1. Положение об управлении по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.2. Положение об отделе социального обеспечения управления по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»;

1.3. Положение о секторе методологического обеспечения социальной и воспитательной работы управления по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего распоряжения Положение об управлении по социально-воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденное проректором по социальной и воспитательной работе 24 сентября 2020 года.

3. Начальнику управления кадрового и документационного обеспечения Полушкиной Т.Н. обеспечить ознакомление соответствующих работников

с положениями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, под личную подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Проректор
по организационно-правовой
и кадровой работе**

Н.В. Ласкина

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением проректора
по организационно-правовой
и кадровой работе
ФГБОУ ВО «СГЮА»
№ 12 от 9 февраля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по социально-воспитательной работе (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим административную, управленческую, образовательную, творческую, методическую, социальную и воспитательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Академии. Наименование управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 363;

Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки России от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн);

уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором Академии;

Программой развития Академии;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

локальными нормативными актами Академии в области обработки и защиты персональных данных;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности:

всестороннее развитие социально здоровой личности будущего конкурентоспособного профессионала, обладающего высокой культурой, социальной активностью и профессионально значимыми компетенциями путем содействия социализации, интеллектуальной и творческой самореализации и профессиональному самоопределению обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

реализация мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

создание социальных условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования.

2.2. Задачи:

содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;

содействие организации социокультурной реабилитации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

реализация Рабочей программы воспитания и Комплексного плана воспитательной работы Академии;

методологическое обеспечение социальной и воспитательной работы в Академии;

профилактика и коррекция нарушений социальной адаптации к условиям вуза и будущей профессиональной деятельности, а также в психологическом состоянии обучающихся;

содействие развитию социально-психологических, в том числе коммуникативных компетенций, обеспечивающих способность к эффективному общению, уверенному поведению, успешной адаптации в обществе, профессиональных сообществах и семейной жизни;

организация и обеспечение предоставления материальной и социальной поддержки, а также иных мер стимулирования;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей у обучающихся Академии;
- формирование среди обучающихся Академии ценностного отношения к здоровому образу жизни, реализация в Академии мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- выявление талантливой молодежи среди обучающихся, организация условий, способствующих реализации их способностей и интересов, а также включению в творческую жизнь Академии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К функциям управления относится:

- осуществление анализа и контроля внеучебной работы с обучающимися на кафедрах и в структурных подразделениях Академии в соответствии с Рабочей программой воспитания и Комплексным планом воспитательной работы Академии;
- разработка Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы в Академии;
- осуществление контроля за кураторской деятельностью в Академии;
- организация работы комиссии по социальной поддержке и стипендиальному обеспечению Академии по назначению обучающимся материальной и социальной поддержки, а также иных мер стимулирования;
- обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной и социальной работы с обучающимися и ее реализация в институтах и в Академии в целом;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся к условиям обучения и будущей профессиональной деятельности;
- оказание научно-методической и практической помощи работникам Академии в осуществлении воспитательной и социальной работы с обучающимися Академии (семинарские занятия, тренинги, консультации, лекционно-профилактическая работа);
- организация проведения мероприятий в рамках календарного плана воспитательной работы Академии;
- организация работы кураторов учебных групп;
- координация работы по психологической поддержке обучающихся и созданию благоприятного психологического климата в образовательном пространстве Академии;
- осуществление взаимодействия Академии с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями, общественными организациями по вопросам воспитательной деятельности, социальной поддержки обучающихся, реализации государственной молодежной политики;
- организация работы жилищно-административной комиссии по обеспечению иногородних обучающихся местами в студенческих общежитиях;
- организация работы органов студенческого самоуправления;

организация социального сопровождения обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация психологической поддержки гармоничного личностного развития обучающихся в форме индивидуальной и групповой психологической работы;

разработка локальных нормативных актов по организации и проведению воспитательной и социальной работы в Академии;

разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социально-воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, осуществление подготовки методической документации в данной сфере;

участие в разработке локальных нормативных актов по организации оказания социальной помощи и поддержки обучающихся в Академии, морального и материального стимулирования отличников учебы и активистов-общественников;

создание условий для реализации интеллектуальных, творческих и спортивных наклонностей обучающихся;

создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в Академии традициями;

организация различных видов досуга и социально-значимой деятельности обучающихся, в том числе в общежитиях Академии;

координация воспитательной работы в спортивно-оздоровительном лагере «Юрист»;

привлечение обучающихся к участию в городских и областных спортивно-массовых мероприятиях, направленных на популяризацию здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство управлением осуществляет начальник управления по социально-воспитательной работе (далее – начальник управления), который назначается приказом ректора. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности возглавляемого подразделения.

4.2. Начальник управления руководит организационной, образовательной, творческой, научно-методической, методической деятельностью управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В структуру управления по социально-воспитательной работе входят:
отдел по воспитательной и организационно-массовой работе;
отдел социального обеспечения;
сектор методологического обеспечения социальной и воспитательной работы;
спортивный клуб.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Управление уполномочено получать от соответствующих подразделений Академии документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы.

5.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности управления осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

6.2. Управление взаимодействует с управлением безопасности и управлением информационных технологий по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

противодействия коррупции;

выполнения мер по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия;

возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных, требований по противодействию коррупции, требований по противодействию распространению идеологии терроризма, экстремизма и пропаганды насилия.

6.3. Взаимодействие управления со сторонними российскими и зарубежными организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Академии.